

Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego dla rodziców

Zespole Placówek Oświatowych w Jurkowie

1. Każdy rodzic/prawny opiekun ucznia na początku roku szkolnego, po podaniu wychowawcy lub administratorowi Dziennika Elektronicznego swojego adresu e-mail, będzie mógł aktywować swoje konto zgodnie z instrukcją: http://img.iap.pl/s/762/206749/Edytor/File/aktualnosci/e-dziennik/Aktywacja_konta_do_edziennika.pdf

Adres e-mail jest równocześnie loginem użytkownika do e-dziennika.

Ta instrukcja pokazuje jak utworzyć swoje hasło dostępu.

2. Hasło powinno być zmieniane co 30 dni. Hasło musi się składać z co najmniej 6 znaków i być kombinacją liter i cyfr.

3. Hasło umożliwiające dostęp do zasobów dziennika elektronicznego każdy użytkownik utrzymuje w tajemnicy, również po upływie ich ważności.

4. Konta rodziców/prawnych opiekunów są niezależne, dają one możliwość:

- wglądu do bieżących ocen cząstkowych, a także ocen przewidywanych, śródrocznych
- i rocznych uzyskiwanych przez uczniów,
- wglądu do zapisów frekwencji na zajęciach szkolnych,
- wglądu do uwag i pochwał otrzymywanych przez ucznia,
- wglądu do zapowiedzi sprawdzianów, badania wyników nauczania, próbnych
- egzaminów zewnętrznych, wydarzeń szkolnych,
- otrzymywania powiadomień o nowych wiadomościach drogą mailową,
- dostępu do danych zawartych w dzienniku poprzez interfejs mobilny w telefonach
- komórkowych,
- komunikowania się ze wszystkimi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz
- dyrekcją szkoły.

5. Rodzic ma obowiązek samodzielnie zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w funkcji „pomoc” lub wziąć udział w szkoleniu organizowanym w szkole po pierwszym zebraniu z rodzicami.

6. Rodzic/prawny opiekun osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek nieudostępniania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.

7. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego sprawdzania postępów w nauce i frekwencji dziecka.

8. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminach określonych w statucie szkoły i przekazanych przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami.

9. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie wiadomości, jakie otrzymuje od nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Uprawnienia przypisane użytkownikom mogą zostać zmienione przez administratora szkolnego dziennika elektronicznego.