

REGULAMIN SZKOLNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI (SKO) PRZY ZPO w Jurkowie

1. Szkolna Kasa Oszczędności działa pod patronatem Banku Spółdzielczego w Limanowej.
2. Członkiem SKO może być każdy uczeń klas I – VIII Szkoły Podstawowej w Jurkowie.
3. Opiekunem szkolnym SKO jest pani Anna Kokoszka.
4. Opiekun prowadzi dokumentację (karty wpłat i wypłat uczniów) i przechowuje ją do końca roku szkolnego.
5. Dowodem przynależności do SKO jest książeczka i karta SKO (na pieczątki świnki - 5 zł = jedna pieczątko) otrzymana od Banku.
6. Wystawienie książeczki i karty SKO dla ucznia następuje po przedłożeniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych) **załącznik nr 1** i założeniu konta w Banku Spółdzielczym.
7. Na książeczkę, w szkole, można wpłacać każdą kwotę pieniędzy, nie mniej jednak niż 1 zł (grosze zbieramy do skarbonki, zamieniamy na złotówki i wpłacamy na SKO). Nie można wpłacać nominałów groszowych.
8. Wpłaty na książeczkę może dokonywać tylko właściciel książeczki lub jego rodzic (opiekun prawny).
9. Wpłaty w szkole można dokonywać do 15 czerwca.
10. Dni wpłat w szkole, u opiekuna szkolnego (opiekun przejdzie po klasach)
 - klasy 1-4- środa, w godzinach 9:50 do 10:35,
 - klasy 5-8- środa, w godzinach 10:40 do 11:25.
11. Wypłatę gotówki uczeń zgłasza opiekunowi szkolnemu na 3 dni przed żądanym terminem (poniedziałek, wtorek – wypłata w piątek).
12. Każdy ma obowiązek pilnować swojej książeczki i karty oraz dbać o estetyczny jej wygląd.
13. W razie zgubienia książeczki, karty SKO uczeń musi niezwłocznie zgłosić się do opiekuna.
14. Zgubiona książeczka, karta SKO zostaje anulowana, co opiekun i uczeń poświadczają własnoręcznym podpisem.
15. Brak książeczki, karty nie pozwala na dokonanie wpłaty i wypłaty z SKO.
16. Opiekun SKO prowadzi dokumentację zgodnie z wytycznymi Banku Spółdzielczego.
17. Oszczędzający uczeń ma prawo do wypłacania pieniędzy ze swojej książeczki za pisemną zgodą rodziców /opiekunów prawnych (druk dostępny na stronie szkoły) określającą kwotę wypłaty lub samodzielnie w banku wraz z rodzicem (opiekunem prawnym).
18. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
 - kontroli stanu oszczędności na szkolnej książeczce SKO,
 - kontroli kart wpłat i wypłat poszczególnych klas i uczniów.
19. W innych sprawach nieuwzględnionych w regulaminie decyzję podejmuje opiekun szkolny SKO i Dyrektor Szkoły.

Opiekun Szkolnej Kasy Oszczędności ZPO w Jurkowie

Anna Kokoszka

ZASTRZEGAMY SOBIE PRAWO DO ZMIANY TERMINÓW W DANYM ROKU SZKOLNYM. JEST TO UZALEŻNIONE OD PLANU LEKCJI OPIEKUNA SZKOLNEGO SKO

