



**STATUT
ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
W JURKOWIE**

Rozdział I- Informacje ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Zespole szkole, jednostce** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Dobra, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne: Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana, Gminne Przedszkole w Jurkowie oraz Filia Szkoły Podstawowej im. Wincentego Pola z oddziałem przedszkolnym w Pórzeczkach;
- 2) **statucie** - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Jurkowie;
- 3) **Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców** - należy przez to rozumieć Dyrektora Placówek Oświatowych w Jurkowie, Radę Pedagogiczną Zespołu Placówek Oświatowych w Jurkowie i Radę Rodziców Placówek Oświatowych w Jurkowie;
- 4) **wychowankach, uczniach** - należy przez to rozumieć wychowanków i uczniów Szkoły Podstawowej im. Władysława Orkana, Gminnego Przedszkola w Jurkowie oraz Szkoły Podstawowej im. Wincentego Pola z oddziałem przedszkolnym w Pórzeczkach;
- 5) **rodzicach** - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, w przypadku uczniów i wychowanków z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nim opiekę.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi jednostki organizacyjne:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana;
 - 2) Gminne Przedszkole w Jurkowie
 - 3) Filia Szkoły Podstawowej im. Wincentego Pola z oddziałem przedszkolnym w Pórzeczkach
2. Zespół ma siedzibę w Jurkowie - Jurków 115 oraz w Pórzeczkach – Pórzeczki 216.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Dobra. Siedziba Gminy znajduje się pod adresem: Dobra 233, 34-642 Dobra.
4. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. Zespół używa pieczęci urzędowej o następującym wzorze: Zespół Placówek Oświatowych w Jurkowie, 34-643 Jurków 115, tel. 18 3340022, NIP 7371832885
6. Regulacje zawarte w Statucie Przedszkola oraz w Statucie Szkoły Podstawowej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami w Statucie Zespołu.

Rozdział II- Cele i zadania Zespołu

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa a w szczególności Ustawy Prawo oświatowe uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.
2. Szkoła i Przedszkole spełniają funkcje: kształcącą, wychowawczą i opiekuńczą, tworząc warunki do wielostronnego, to jest intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju.

3. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
4. Szczegółowe cele i zadania Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej regulują odpowiednio ich statuty.

Rozdział III- Organizacja pracy Zespołu

§ 4

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII – nauczanie przedmiotowe.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ Prowadzący.
4. Szczegółową organizację pracy Przedszkola oraz Szkoły Podstawowej regulują odpowiednio ich statuty.

§ 5

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Szczegółową organizację pomocy materialnej dla uczniów określa Statut Szkoły Podstawowej.
4. Zespół organizuje i udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, dzieciom ich rodzicom oraz nauczycielom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
7. Szczegółowe informacje dotyczące świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odpowiednio Statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Rozdział IV- Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 6

1. W ramach Zespołu, dla Szkoły i Przedszkola działają: wspólna Rada Pedagogiczna i wspólna Rada Rodziców.
2. Oprócz organów wymienionych w ust. 1 Zespół posiada jeszcze następujące organy:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.
3. Organy zobligowane są do współdziałania wynikającego z dbałości o dobre imię szkoły i interes uczniów.
4. Organy Zespołu działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji stanowiących z uwzględnieniem zasad współdziałania organów Zespołu, w tym bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Organy Zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

§ 7

Dyrektor

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
 - 23) wdrażanie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 8

Rada Pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę);
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
 - 6) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

§ 9

1. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Osoby uczestniczące w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Na wniosek Dyrektora higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach Rady Pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

§ 10

Rada Rodziców

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem Zespołu. W zespole tworzy się jedną radę rodziców w skład której wchodzi przedstawiciele szkoły podstawowej i przedszkola.
2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rodziców z każdego oddziału Zespołu wchodzącego w skład szkoły i przedszkola.
4. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego jednostkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
8. Rada Rodziców może:
 - 1) wnioskować do Dyrektora o dokonanie oceny nauczyciela;
 - 2) występować do Dyrektora, innych organów jednostki, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach związanych z działalnością jednostki;
 - 3) delegować swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
 - 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 11

1. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
2. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 2 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
4. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 12

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego zostały określone w Statucie Szkoły Podstawowej.

§ 13

1. Organy są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Zespołu, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Zespołu.
2. Organy szkoły pracują na rzecz Zespołu, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy jednostki.
3. Organy Zespołu zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
4. Działające w Zespole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora.
5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami, rozstrzyga dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
6. Spory między organami zespołu rozwiązywane są wewnątrz zespołu na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
7. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
8. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
9. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
 - 1) konflikt Dyrektor-Rada Pedagogiczna:
 - a) spory pomiędzy Dyrektorem, a Radą Pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz zespołu można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.
 - 2) konflikt Dyrektor – Rada Rodziców:
 - a) spory pomiędzy Dyrektorem, a Radą Rodziców rozstrzygane są na zebraniach Rady Rodziców z udziałem dyrektora,
 - b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.
 - 3) konflikt Dyrektor-Samorząd Uczniowski:
 - a) spory pomiędzy Dyrektorem, a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez Samorząd Uczniowski przedstawicielami samorządu a Dyrektorem w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
 - 4) konflikt Rada Pedagogiczna-Samorząd Uczniowski.
 - a) spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez Radę Pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego oraz Dyrektora.

Rozdział V- Organizacja zespołu

§ 14

1. W Zespole zatrudnia się:

- 1)nauczycieli;
- 2)pracowników administracji i obsługi.

2. Zatrudnienia dokonuje dyrektor Zespołu, zgodnie z zatwierdzonymi arkuszami organizacji.

3. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.

2. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
- 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
- 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

§ 16

1. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

2. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 17

Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli, zespołów nauczycieli oraz specjalistów określają odpowiednio statuty poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.

§ 18

1. Zespół Szkolno- Przedszkolny stwarza warunki pobytu zapewniające dzieciom i uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez działalność wychowawczą i zapobiegawczą.
2. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w jednostkach wchodzących w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego określono w Statutach poszczególnych Jednostek.

§ 19

1. Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Za organizację w/w praktyk w szkole odpowiedzialny jest Dyrektor.
3. W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:
 - 1) obserwowanie zajęć;
 - 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
 - 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
 - 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.
4. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany.
5. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w Zespole.

§ 20

1. Zasady rekrutacji dzieci i uczniów do poszczególnych Jednostek wchodzących w skład Zespołu określono oddzielnie w ich Statutach.
2. Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów określono odrębnie w Statutach Jednostek wchodzących w skład Zespołu.
3. Szczegóły dotyczące przyznawania nagród i kar, wraz ze sposobem wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody oraz trybem odwoławczym od kary określono w Statucie Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określa Statut Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu.

§ 21

1. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej i rodzicom.
2. Zespół umożliwia ubezpieczenie poszczególnych uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków, w formie ubezpieczenia zbiorowego.
3. Organem właściwym do uchwalenia zmian w Statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje jednolity tekst statutu
7. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie są rozstrzygane w oparciu o Statuty poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu oraz o obowiązujące odrębne przepisy prawa.
8. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.